

- MANDANTENAUFNAHMEBOGEN -

(Von KANZLEI auszufüllen:)

Datum:

Aufnehmender RA / Mitarbeiter(in):

Erstmandatierung

Bereits Mandant

**Mit der Unterzeichnung dieses Formblattes
wird kein Mandatsverhältnis begründet**

MANDANT

Personalien

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ / Wohnort:

Geburtsdatum und -ort:

Telefon: (Priv.).....(Dienst).....

Mobiltelefon:

Telefax:

E-Mail:

Bankverbindung:

KtoNr. / IBAN:

BLZ / BIC:

Rechtsschutzversicherung:

RS-Versicherungsnummer

Bei Mandatierung durch ein Unternehmen zusätzlich:

Firma und Rechtsform:

Name d. Inh./gesetzl.Vertr:

Geschäftssitz:

Korrespondenzadresse:

Ansprechpartner:

GEGNER

Personalien

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ / Wohnort:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Internet:

Prozeßbevollmächtigter:

Bei einem Unternehmen als Gegner zusätzlich:

Firma und Rechtsform:

Name d. Inh./gesetzl.Vertr:

Geschäftssitz:

Korrespondenzadresse:

Ansprechpartner:

(Von KANZLEI auszufüllen:)

Kollisionsprüfung: negativ positiv

Wenn positiv: Veranlaßte Maßnahme

Gegenstand des Mandats:

- Erstberatung
- außergerichtliche Tätigkeit
- sollte die außergerichtliche Tätigkeit nicht zur Beilegung der Angelegenheit führen, erstreckt sich das Mandat auch auf die anschließende gerichtliche Tätigkeit
- gerichtliche Tätigkeit
- Zwangsvollstreckung

Hinweis gem. § 49 b Abs. 5 BRAO

Ich/wir wurde(n) heute vor der Mandatserteilung darauf hingewiesen, dass sich die gesetzlichen Gebühren gemäß Rechtsanwaltsvergütungsgesetz (RVG) aus dem Streit- bzw. Gegenstandswert berechnen. Eine Wertänderung bleibt dem Verfahrensverlauf vorbehalten.

Hinweis gem. § 50 Abs. 2 BRAO

Nachdem vorbezeichnete Angelegenheit abgeschlossen ist, übersendet die Kanzlei die seinerzeit überlassenen Unterlagen. Gleichzeitig wird darauf verwiesen, daß die Aufbewahrungspflicht der Handakte nach 5 Jahren erlischt. Handakten gemäß § 50 Abs. 4 BRAO sind nur die Schriftstücke, die der Rechtsanwalt aus Anlaß seiner beruflichen Tätigkeit von dem Auftraggeber oder für ihn erhalten hat, nicht aber der Briefwechsel zwischen dem Rechtsanwalt und seinem Auftraggeber und die Schriftstücke, die dieser bereits in Urschrift oder Abschrift erhalten hat.

Datenübermittlung per Email / Webakte

Teilt der Mandant eine E-mail-Adresse mit, gilt folgendes:

Der Mandant ist damit einverstanden, auch auf diesem Weg Informationen zum Mandatsverhältnis zu erhalten. Dies gilt auch dann, wenn die Emails unverschlüsselt übersandt werden, wobei dem Mandanten bewußt ist, daß in diesem Fall das Risiko besteht, daß Dritte evtl. von den übermittelten Daten Kenntnis nehmen können. Der Mandant erklärt sich hiermit ausdrücklich einverstanden und stellt insoweit die Kanzlei von jeglicher Haftung frei. Dies gilt nicht, wenn der Mandant dem ausdrücklich widerspricht. Der Mandant verpflichtet sich, regelmäßig, zumindest mehrmals wöchentlich eingehende Emails zu prüfen.

Hinweise zur Speicherung personenbezogener Daten

Wir nehmen den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst. Personenbezogene Daten werden von uns ausschließlich in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erhoben und gespeichert.

Erhebung von Daten

Wir erheben Ihre personenbezogenen Daten erst dann, wenn Sie sich für die Mandatierung unserer Kanzlei entscheiden. Die von Ihnen angegebenen Daten werden ausschließlich zur Abwicklung des erteilten Mandatsverhältnisses erfaßt und gespeichert. Wir geben Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte weiter und nehmen mit ihnen auch keine Cloud-Dienste in Anspruch. Ausgenommen hiervon sind unsere Dienstleistungspartner, die zur Abwicklung der von uns veranlaßten Aufträge auf die Übermittlung von personenbezogenen Daten angewiesen sind, z.B. Paketdienste und Banken (im Falle einer Lastschrift). In diesen Fällen beschränkt sich der Umfang der übermittelten Daten jedoch auf das erforderliche Minimum.

Ihre Daten werden nach Beendigung des Mandats gemäß den Bestimmungen des BDSG gelöscht.

Schutz vor dem Zugriff unbefugter Dritter

Unsere Kanzlei schützt Ihre Daten durch technische und organisatorische Maßnahmen vor unberechtigtem Zugriff. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert.

Ich/wir bestätige(n) hiermit, daß ich/wir diese Regelungen zur Kenntnis genommen habe(n) und damit einverstanden bin/sind.

Würzburg, den.....

.....
(Unterschrift Mandant / Mandantin)

Mit der Unterzeichnung dieses Formblattes wird kein Mandatsverhältnis begründet